

Assistant.e communication

Offre d'emploi en alternance – Paris 11^e

Great Place To Work® France

est la référence mondiale en matière d'expérience collaborateur. Depuis 1992 dans le monde et 2002 en France, notre méthodologie unique, fondée sur la notion de confiance, nous permet d'aider les organisations à créer un environnement de travail inclusif, à piloter leur stratégie RH et à améliorer leur performance.

Nous aidons les organisations à devenir des *great places to work* pour tou.tes, à attirer et retenir leurs talents :

- En interrogeant les collaborateurs via notre enquête Trust Index
- En labellisant les entreprises (certification, Palmarès)
- En déployant des prestations de conseil sur-mesure

Nous sommes labellisés BCorp depuis 2022. 98% de nos collaborateurs estiment que nous sommes une entreprise où il fait bon travailler en 2025.

Poste : description

En collaboration avec la responsable marketing, les missions de l'assistant.e communication s'articulent autour de deux grands piliers :

- La création de contenu à destination des campagnes marketing : vidéos, visuels, emailings
- L'accompagnements des clients certifiés : en répondant aux demandes qu'ils formulent, et en proposant des outils adaptés pour qu'ils communiquent efficacement sur le label

Poste : missions

Création & production de contenus

- Conception et envoi de campagnes emailings
- Captation et montage vidéo pour nos canaux de communication (site web, réseaux sociaux...)
- Maquettage et mise en page de dossiers
- Création ponctuelle de visuels pour les réseaux sociaux, en lien avec notre agence partenaire

Gestion & coordination

- Gestion de la boîte mail générique du service communication
- Appui logistique lors des événements

Relation clients

- Gestion clients : répondre aux demandes mail des entreprises certifiées, s'assurer que les clients sont satisfaits de leur accompagnement
- Communication client autour du label : développer de nouveaux outils pour accompagner au mieux les entreprises certifiées (webinar, vidéo tuto communication, communication sur les réseaux sociaux, emailing...)
- Publication des posts de mise en avant des certifiés
- Aider ponctuellement à l'intégration dans la base de données des nouvelles entreprises labellisées

Profil

Si tu es dynamique, organisé.e , créatif.ve, si tu sais travailler sur des missions rigoureuses en autonomie, alors ce poste est fait pour toi !

- Parcours communication
- Maîtrise des logiciels de montage (Capcut, Première pro)
- Maîtrise des logiciels de création graphique (suite Adobe)
- A l'aise avec la relation client, bon relationnel, autonomie
- Rigueur dans le suivi des projets
- Orthographe irréprochable

Poste : conditions & rémunération

- Contrat d'alternance de 2 ans
- **Rythme souhaité : 4 jours par semaine en entreprise / 1 jour à l'école**
- Date de début : été 2026 (1 mois de passation avec la personne en poste) ou septembre 2026
- Possibilité de faire du télétravail 2 jours par semaine
- Adresse du bureau : 1 avenue de la République – 75011 Paris
- Rémunération conventionnelle
- Tickets restaurants

Candidatures à adresser à Camille Denaeyer– responsable marketing :

camille.denaeyer@greatplacetowork.com